四川省工程建设项目审批管理系统
(2.0 版)

水电气通信报装系统
使用手册

（第一版）

四川省大数据中心

2020 年 01 月

目录

第一章　水电气通信系统 1

1.1　运行环境要求（网厅、通用审批、综窗） 1

1.2　用户登录 1

第二章　水电气通信系统申请企业操作 3

2.1　申请企业操作使用流程 3

第三章　水电气通信系统受理企业单位操作 11

3.1　受理企业单位操作使用流程 11

第四章　水电气通信系统行政主管部门操作 19

4.1　政府行业主管部门操作使用流程 19

第五章　水电气通信系统公共部分操作 20

5.1　指南查看操作使用流程 20

5.2　法律法规查看操作使用流程 21

5.3 项目公告查看操作使用流程 22

第一章　水电气通信系统

1.1　运行环境要求（网厅、通用审批、综窗）

建议使用电子政务外网登录系统;

建议使用 Windows7 或更高版本操作系统;

浏览器目前支持 Google 浏览器，版本 61.0.3 以上、IE9+、火狐、360 浏览器等。

1.2　用户登录

用户分为申请企业、供应企业单位、行政行业管理部门。

打开浏览器，访问全国一体化在线政务服务平台四川政务服务网工程建设项目审批专题，进入登录界面，点击右上【登录】输入账户、密码进行登录。

图1-1　工程建设项目审批专题界面

图1-2　登录界面

图1-3　登录方式界面

操作流程：填写登录账户➔输入密码➔查看协议书➔点击登录。

第二章　水电气通信系统申请企业操作

2.1　申请企业操作使用流程

企业可以单独分别进行申请报装，也可以水气通信联合填写一次表单一次统一上传资料申请。

申请企业可以通过两种方式进入申请窗口。

第一种方式操作步骤：通过四川政务服务网工程建设项目审批专题首页选择【我要办事】，然后选择【按辅线办理】，在选择【水电气信报装】下“我要申报”按钮，弹出水电气通信报装首页界面。

图2-1　进入系统操作图

图2-2　我要申报界面

图2-3　水电气通信申报首页

第二种方式操作步骤：通过四川政务服务网工程建设项目审批专题首页选择【我要办事】，然后选择【按辅线办理】，在选择【水电气信报装】下“我要申报”按钮，弹出水电气通信报装首页界面，通过上方查看【办事指南】进行申报，该功能为了方便初次申请报装企业单位了解报装流程信息后进行申请。

图2-4　办事指南页面

企业通过选择对应的办理业务以联合报装为例操作步骤如下：

点击图标【联合报装】，弹出表单填写；先选择 绑定 按钮通过填写项目代码和项目名称，点击【绑定】按钮后填写如下信息，

图2-5　项目绑定界面

点击【绑定】按钮后填写如下信息

图2-6　申报填写页面

项目地址,根据立项项目地址填写内容，选择所属行业，需要填申请单位地址，固定电话，邮箱地址，以及该项目的建筑基本情况、供水报装信息、通信报装信息、供气报装信息，选择供应单位。其中供气需要上传表格数据信息。填写完整后无需保存，点击下一步，系统将信息直接进行保存。

下列图例表示红色红框需要申请人进行填报的信息及选择的项目。

图2-7　选择受理公司

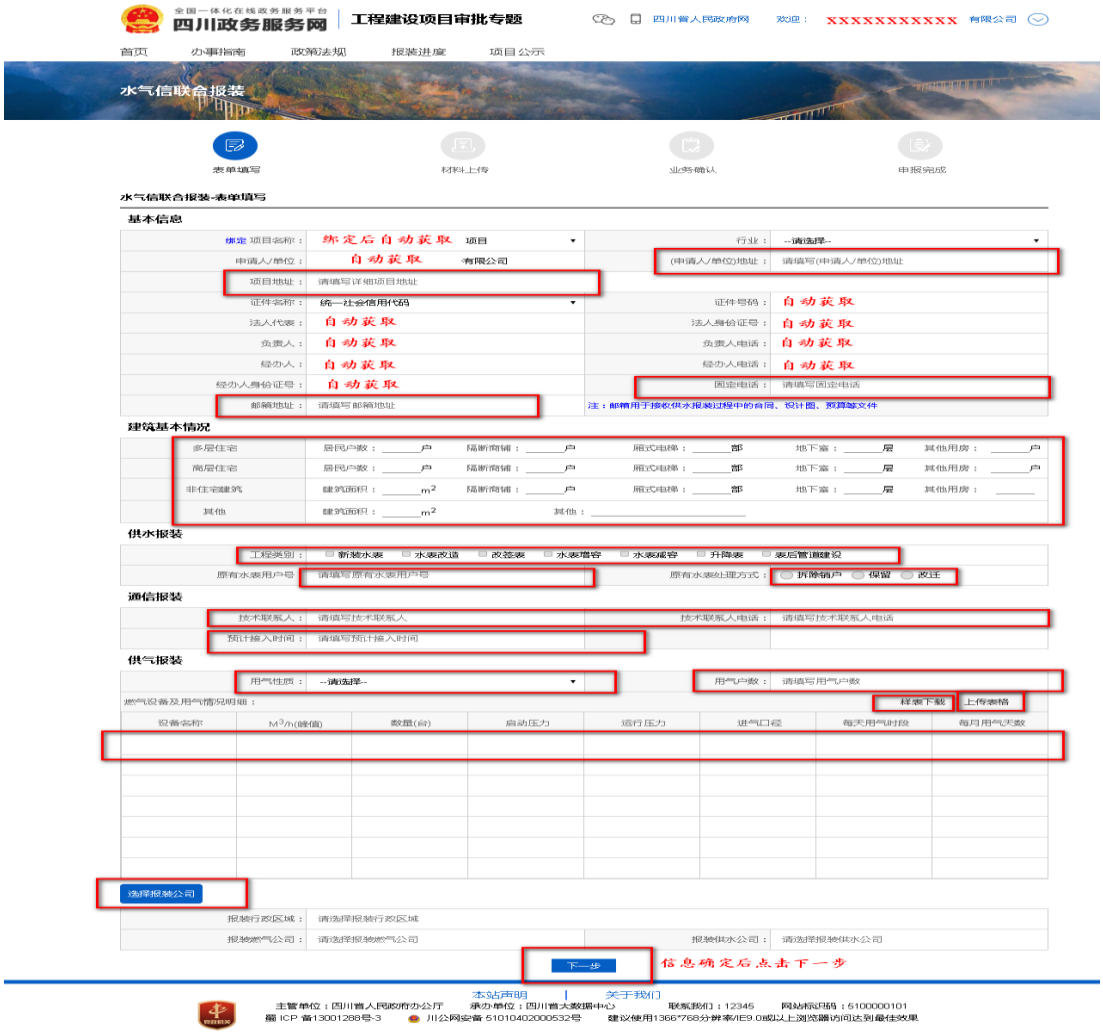

图2-8　编辑界面

点击下一步后到【材料上传】，根据列表内容对应上传格式为 PDF 的盖了公章具法律效益的对应资料。

操作为找到需要上传资料对应的名称后。

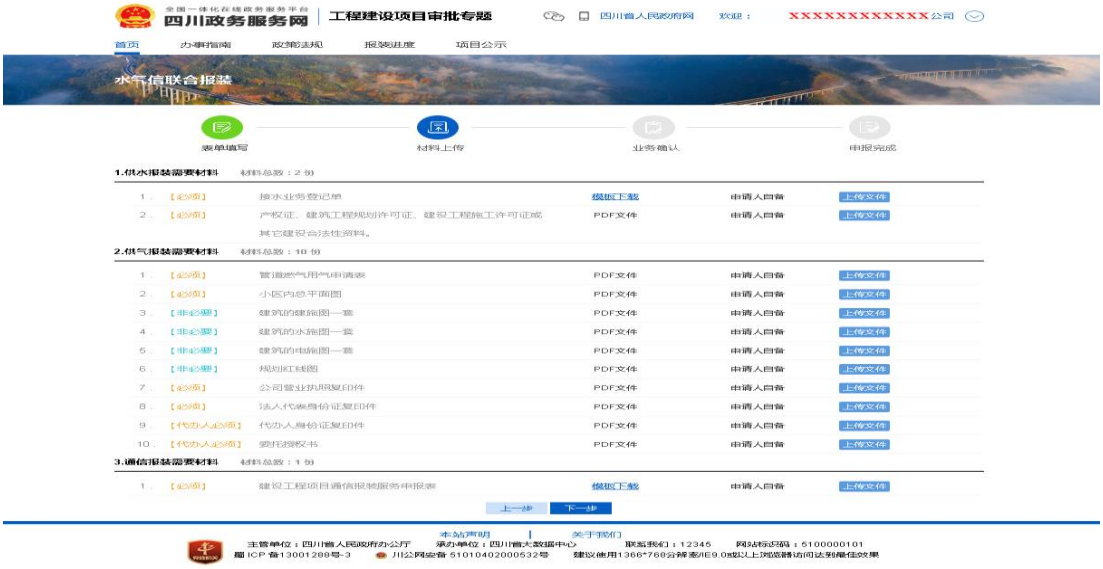

图2-9　上传扫描件界面

点击【上传文件】弹出上传材料对话框

图2-10　上传操作

点击【本地上传】选择对应的文件

图2-11　上传操作界面

选择文件点击【打开】，系统自动上传。

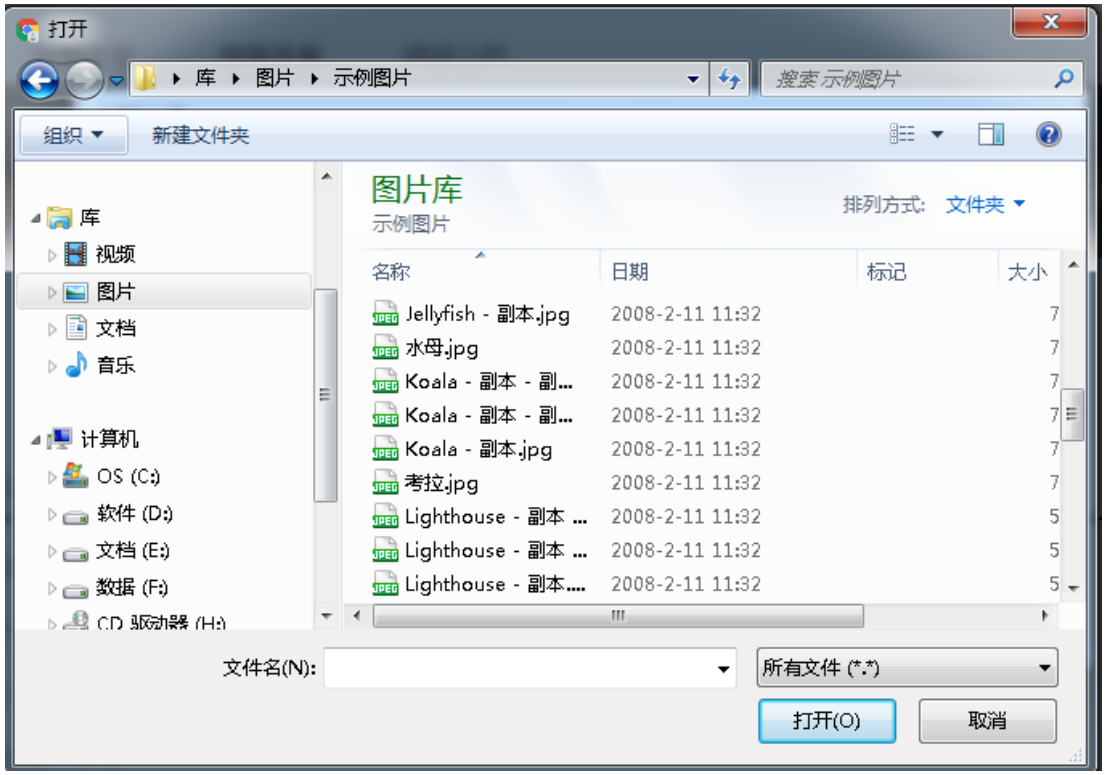

图2-12　选择文件位置

后系统自动上传扫描件，完成后出现“上传成功”字样。

图2-13　上传成功界面

点击对应的扫描件名称点击【查看】按钮进行查阅：

图2-14　查看操作界面

上传完成确认无误后点击【下一步】按钮，跳转到所有信息展示页面进行信息确认，如需修改点击【上一步】

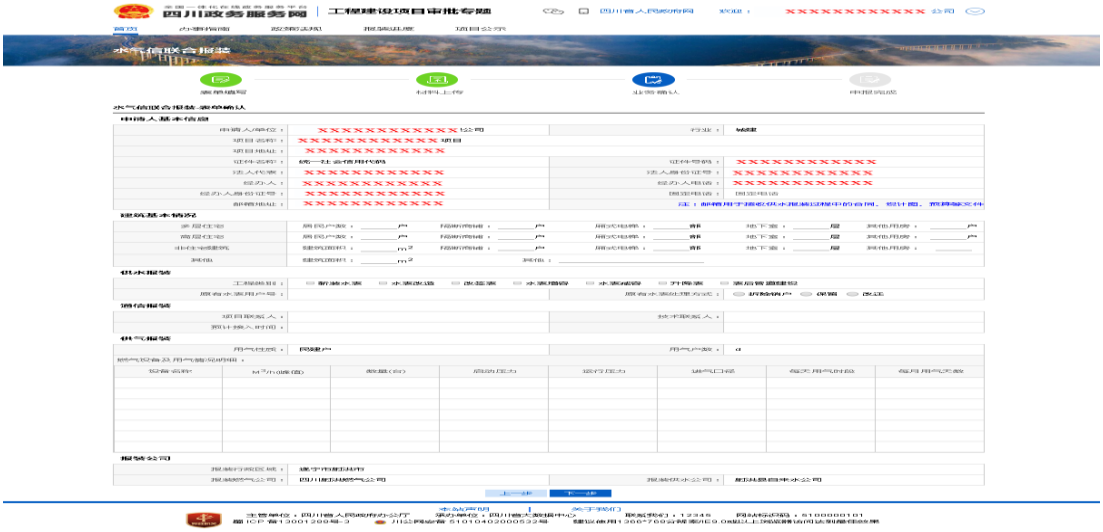

图2-15　信息确认界面

如果确认无误点击【下一步】按钮，此刻申报信息已经发送到对应的供应企业单位受理人员进行受理。此处显示业务已经申报成功。

图2-16　申报成功界面

申请企业需要查看该项目进度情况，一是通过短信信息得知，二是通过页面上【报装进度】查询栏进行进度信息获得。

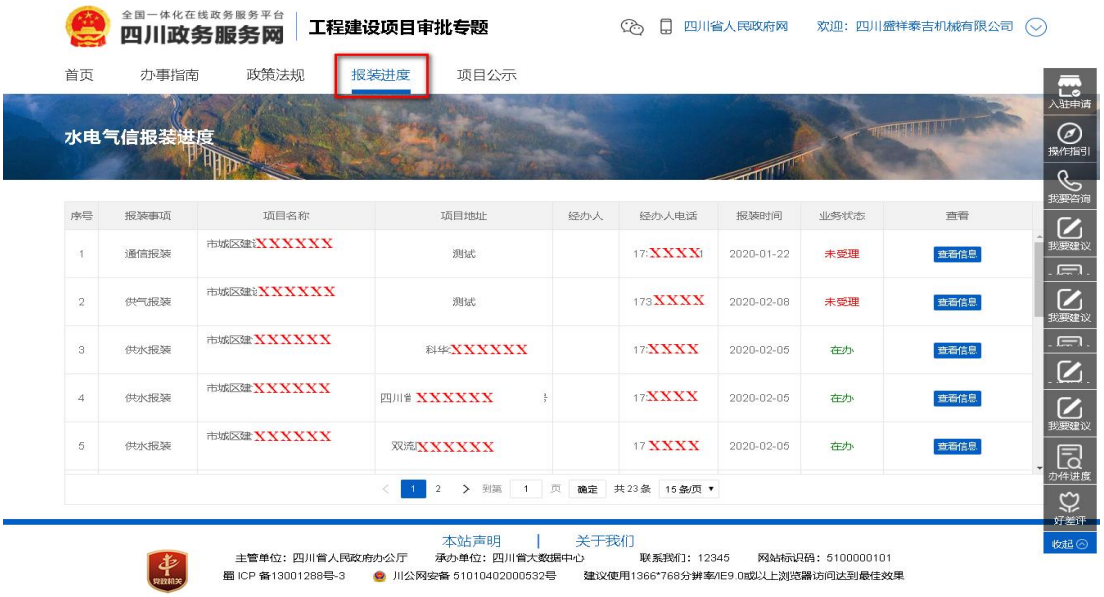

图2-17 报装进度界面

可以点击详细信息查看申报总体填写信息，受理查询供应企业单位办件情况，该案卷到那种进度，办理到什么位置详情，可以预览该按钮是否超时等。

企业可以通过此窗口修改未审核通过信息及重新上传附件材料。

第三章　水电气通信系统受理企业单位操作

3.1　受理企业单位操作使用流程

供应企业单位分了首次入住和已经入住企业两种情况。

首次入住企业需要在水电气通讯报装主界面进行入住申请，填写入住信息后，得到主管部门同意后，方可受理企业申请的案卷。

图3-1　入住图标界面

图3-2　入住申请界面

根据该公司情况填写入住信息后，在一个工作日得到主管部门同意后，登录界面如下：

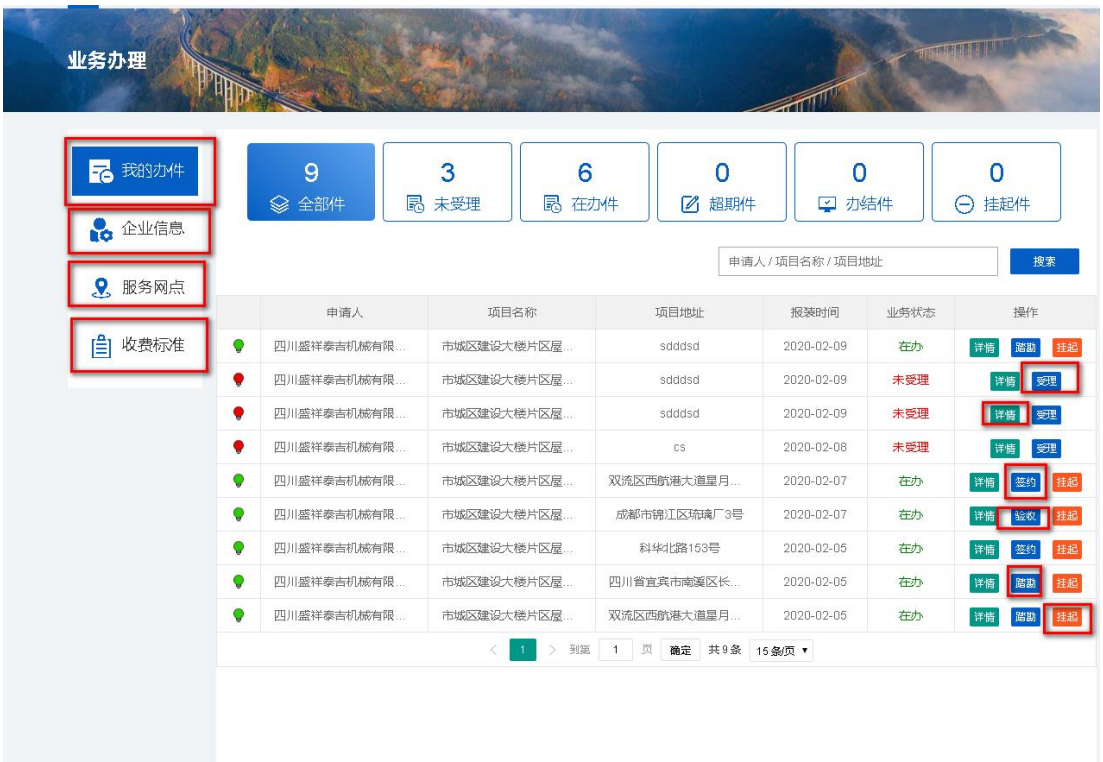

图3-3　受理企业办理界面

查看【详情】后进行申报信息的查看，点击【受理】对业务进行受理操作。如有申请材料或信息不对填写不予受理回复信息，点击【不予受理】；确定受理点击【受理业务】。系统自动发出对应确认受理信息同时发出受理公告及短信提醒。

图3-4　受理界面

后续踏勘预约➔踏勘材料上传➔合同签订➔验收在受理中查询，如图：

图3-5 踏勘预约

图3-6 踏勘材料上传

图3-7 签约等信息录入

图3-8 验收信息录入

系统自动更新该节点状态，如超期节点前会变成红色节点，每到一个节点系统自动发

出短息信息给申请人。

其中踏勘前受理单位需要填写踏勘人电话及姓名以及预约踏勘时间。

合同的签订由受理单位填写合同内容后发起合同签订，申请企业根据合同内容无需改动确认合同后电子签章，如需修改，反馈意见给受理单位，经受理单位修改后再次提给企业单位进行确定签电子章，受理单位获得申请企业单位的签订的合同后进行电子签章完成合同签订流程。

验收申请由申请企业发出，然后受理企业单位填写预约时间和验收人员信息。

受理企业对该企业信息编辑，编辑该企业下各个服务网点等信息。

图3-9　企业信息编辑

点击【编辑】，弹出修改页面进行编辑后保存。

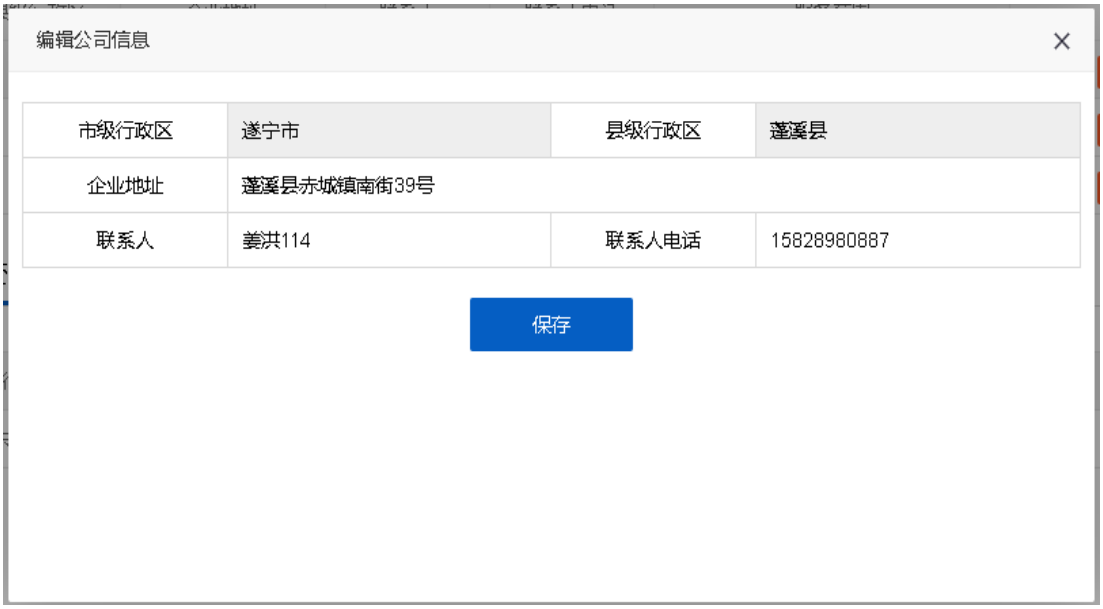

图3-10　编辑界面

点击【变更服务范围】，弹出修改页面进行编辑后点击【提交变更申请】。

图3-11　变更服务范围修改

图3-12　显示审核中界面

图3-13　服务中心编辑界面

增加服务中心，填写服务信息后点击【确定】

图3-14　增加界面

逐条对服务中心信息进行编辑点击【编辑】，需要删除该服务网点点击【删除】。

图3-15　编辑服务网点界面

收费标准的设置，主要功能有增加收费标准、检索信息、编辑、删除功能。

点击【增加收费标准】进入增加页面进行增加，点击【编辑】对该条收费标准进行编辑修改，删除该条信息点击【删除】删除该条信息。

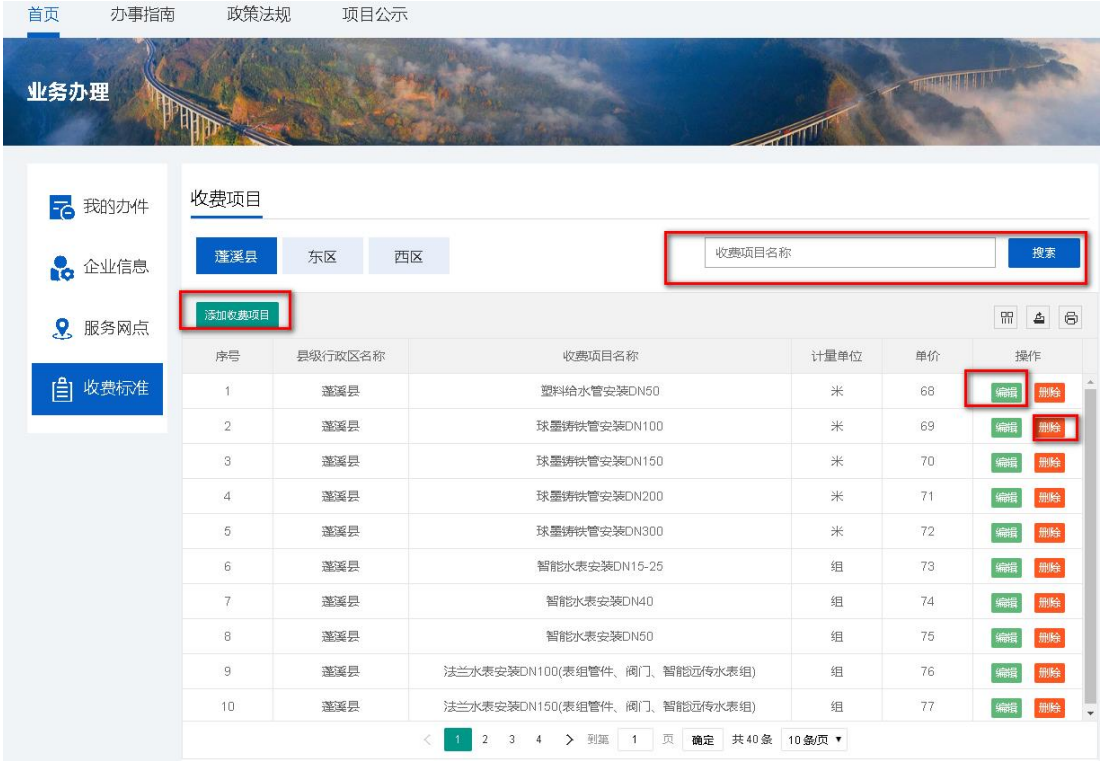

图3-16　收费标准设置界面

图3-17　增加收费项

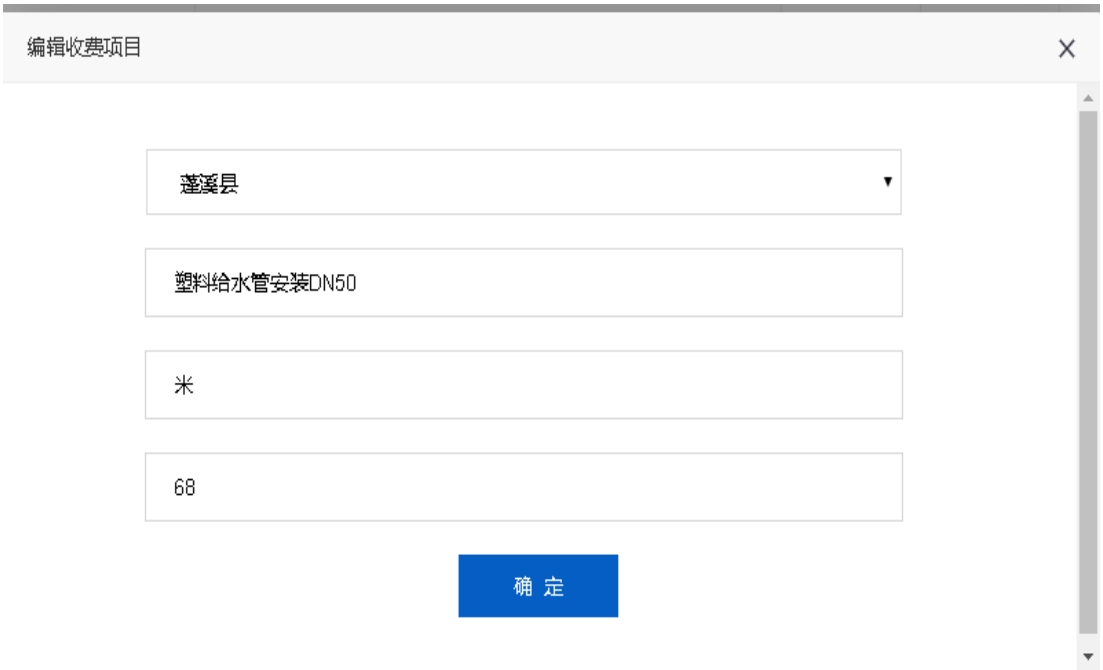

图3-18　编辑收费项

第四章　水电气通信系统行政主管部门操作

4.1　政府行业主管部门操作使用流程

登录行业主管部门后进入主管部门监管平台。

图4-1 行业主管部门后台界面

对该公司点【锁定】进行锁定或点击【解锁】解锁操作。

对该行业的办理须知进行修改，对该行业的法律法规进行上传。找到对应栏目填写对应信息点击【上传材料】点击【保存】。

效能统计和数据分析操作：点击对应统计类型浏览该区域的巨型柱状分析图、趋势红线图、统计没有办理件数等信息，对统计表格导出等操作。

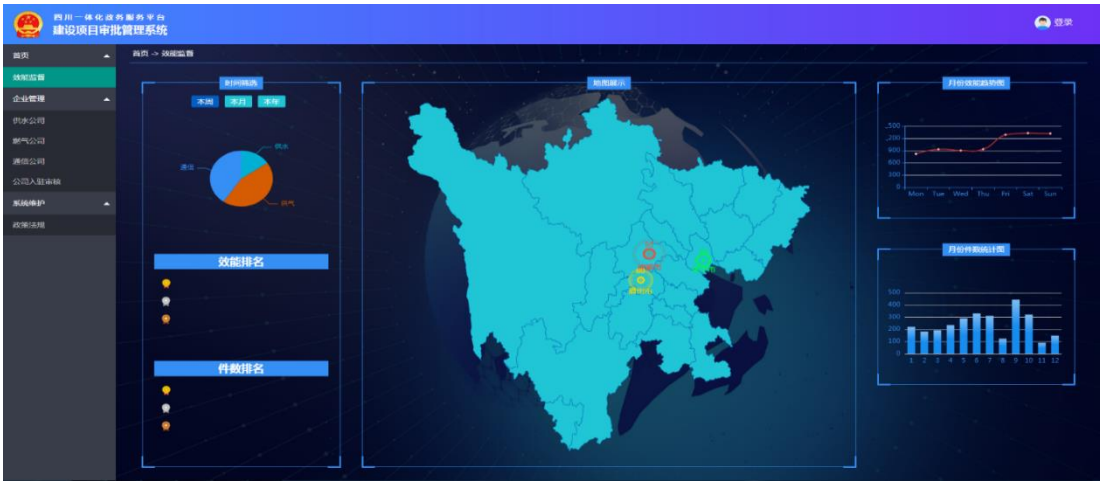

图4-2　统计图

第五章　水电气通信系统公共部分操作

5.1　指南查看操作使用流程

点击界面上方【办事指南】

选择对应受理业务，选择受理区域，选择受理公司，后查看办事信息，主要信息包括该业务基本信息、申报条件、申报材料、申报流程、收费依据、服务网点、常见问题查看。

图5-1　办事指南查看

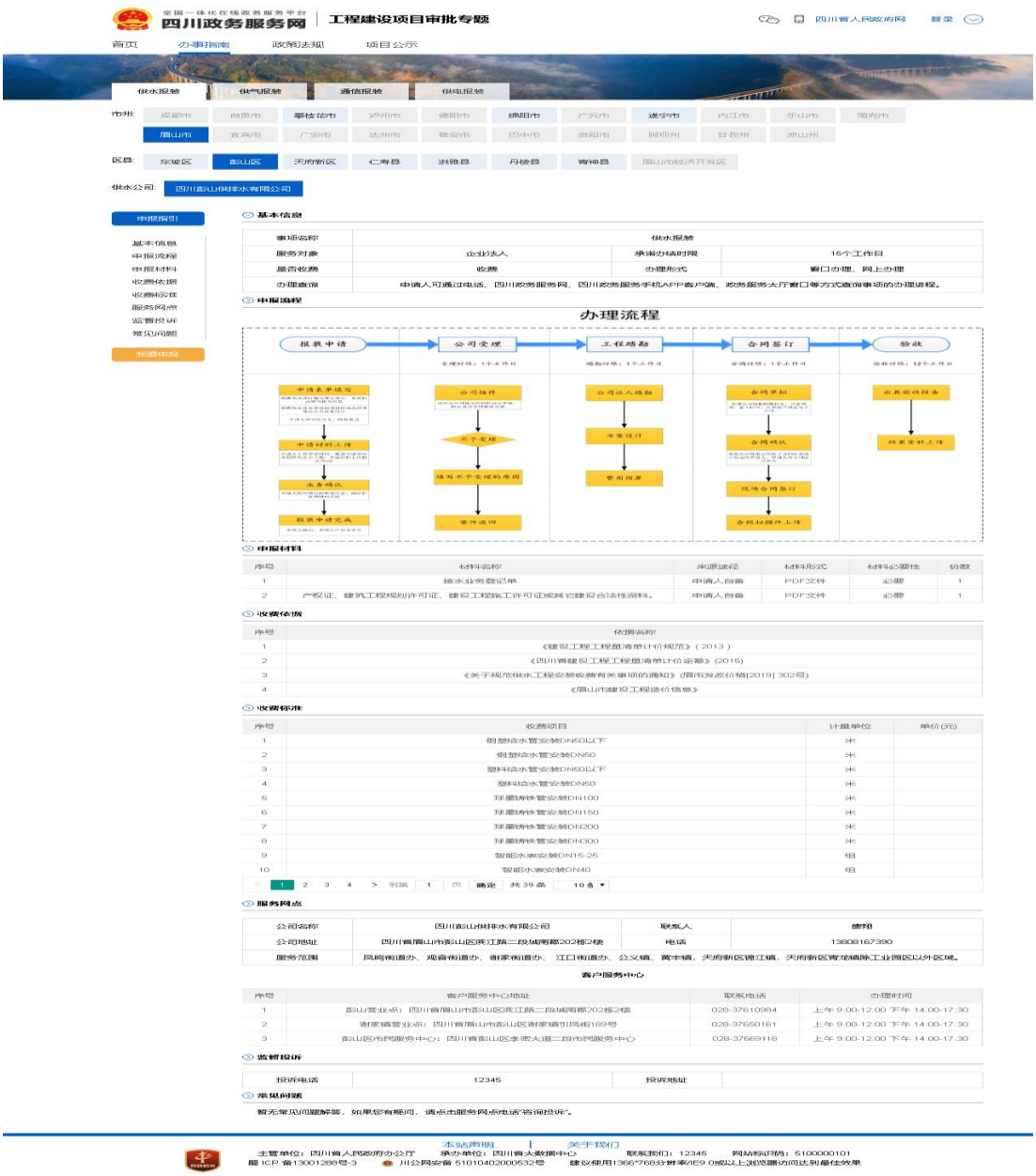

图5-2　查看办事指南界面

5.2　法律法规查看操作使用流程

点击界面上方【法律法规】

选择对应受理业务，选择受理区域，选择文件名称后点击文件名进行查看，主要信息包括国家政策法规、省级政策法规、市级政策法规文件查看及下载。

图5-3　政策法规查看界面

图5-4　政策法规查看界面

5.3 项目公告查看操作使用流程

点击界面上方【项目公告】

主要对受理业务进行查看状态。

图5-5　项目公告查看界面